

## FASILITAS

Tempat penyelenggaraan kami mengambil di Hotel berbintang tiga di seluruh Indonesia seperti: Jakarta, Surabaya, Solo, Ujung pandang, Batam, Bandung.



## PENGURUS

Penasehat : Prpto Hadi, SH, MM  
Pembina : Drs. Suwarno, MM  
Ketua : HBE Mulyanto  
Wakil Ketua : Drs. R. Suparno, MH  
Sekretaris 1 : Abdul Muis  
Sekretaris 2 : Budiono  
Bendahara 1 : Drs. Slamet Widodo  
Bendahara 2 : Sunarto, S.Pd  
Pengawas : Sudiyono, Bc. AK.

## PENERBITAN BUKU

-Pedoman Manajemen PNS Group A (Cetakan ke 3).  
-Pedoman Manajemen PNS Group B (Cetakan ke 2).  
-Disiplin PNS ( Kumpulan PP No 53 Tahun 2010 dan Perka BKN No 21 Tahun 2010, Cetakan ke 2).

### Dokumentasi PURBAKA



## YAYASAN PURBAKA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



**BKN**  
YAYASAN PENGEMBANGAN MANAJEMEN

MENGEMBANGKAN POTENSI  
SDM APARATUR

Sekretariat :  
Jl. SMEA 6 no.13 Cawang, Jakarta Timur 13630  
Telepon /Fax: (021) 80889922  
Website : [purbaka-bkn.com](http://purbaka-bkn.com)

## DASAR PENDIRIAN

1. Kep Men Huk & Ham No.C.2470.HT.01.02 th.2007.
2. Terdaftar Ditjen Kesbangpol Kementerian Dalam Negeri RI No.367/D.111.3/VIII/2010.
3. NPWP:02.649.563.0.005.000.

## VISI

Menjadi fasilitator pengelolaan kepegawaian negeri yang profesional yang berorientasi pada kelancaran pelayanan administrasi kepegawaian pegawai negeri sipil.

## MISI

1. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan keahlian pengelola kepegawaian pada instansi pusat dan daerah.
2. Membantu memfasilitasi kelancaran administrasi kepegawaian.
3. Membantu meningkatkan kinerja para pengelola kepegawaian dengan memberikan bimbingan teknis maupun pendidikan dan pelatihan kepegawaian.
4. Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah pusat dan daerah dalam pengelolaan administrasi kepegawaian.
5. Meningkatkan hubungan kekeluargaan antar pensiunan pegawai BKN.



## KEGIATAN

1. Menjalankan kegiatan pendidikan dan pelatihan kepegawaian untuk Instansi pusat dan daerah.
2. Membantu perkumpulan pensiunan BKN.

## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI



## KEPEGAWAIAN

1. Hukum kepegawaian.
2. Kedudukan dan status kepegawaian.
3. Hak-hak kepegawaian.
4. Perencanaan kepegawaian.
5. Analisis kepegawaian dan analisis beban kerja.
6. Formasi.
7. Pengadaan.
8. Mutasi kepegawaian.
9. Pemberhentian PNS.
10. Disiplin PNS.
11. Dokumentasi kepegawaian.
12. Pengawasan dan pengendalian.
13. Audit kepegawaian.
14. Izin perkawinan dan perceraian.



## KEARSIPAN

1. Manajemen arsip.
2. Arsip elektronik.
3. Penyusutan/ penghapusan arsip.
4. Penyusunan jadwal retensi.

## KUANGAN

1. Standar akuntansi pemerintah.
2. Pelaporan.
3. Sistem pengadaan barang dan jasa.

## BIMBINGAN TEKNIS

Pengumpulan, penyusunan dan penetapan angka kredit semua jabatan fungsional.

## NARA SUMBER

Semua pejabat kementerian RI di Indonesia yang terkait didalam bidang tugasnya.

- Prof. Dr. R Muladi, SH, Mantan Gubernur Lemhannas, *Kepemimpinan Nasional*.
- Drs. H. Hardijanto, M Pd, Mantan Kepala BKN, *Analisis Jabatan, Audit Personalia*.
- H. Prpto Hadi, SH, MM, Mantan Kepala BKN, *Budaya Organisasi, Etos Kerja Pegawai*.
- Drs Rafael Djari, Mantan Deputi Mutasi BKN, *Manajemen Mutasi, Disiplin Pegawai*.
- Hj. Retno Sri Harini, SH, M.Si, *Disiplin PNS, Izin Perkawinan dan Perceraian*.
- Wawan Suwandi, *Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/ Duda Pegawai*.
- Drs. H. Prayogo Winarto, M.Si, *Analisis Jabatan*.
- H. Sugirwo, S.Pd, *Mutasi Kepegawaian*.
- Pejabat BKN, *Semua Masalah Kepegawaian*.
- Pejabat Kantor Menpan dan RB, *Remunerasi, Pengawasan Kinerja*
- Pejabat ANRI, *Manajemen Kearsipan*.
- Pejabat Kementerian Kesehatan, *Angka Kredit Jabatan Fungsional Kesehatan*.
- Pejabat Kementerian Diknas, *Angka Kredit Jabatan Fungsional Guru/Dosen*.
- Pejabat Kementerian Keuangan, *Laporan Keuangan, Kebendaharaan*.
- Pejabat KPK, *Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi di Kalangan Aparatur Pemerintahan*.
- Pejabat DPN Korpri, *Revitalisasi Kopri*.

